



Forretningsorden for Korpstyrelsen

Denne forretningsorden tager udgangspunkt i korpsets love. Korpstyrelsens arbejde og ansvarsområde er defineret i Love for De Gule Spejdere I Danmark §§ 5-8.

Korpsets daglige, administrative ledelse forestås af et Forretningsudvalg bestående af Korpstyrelsesformanden, korpsets regnskabsansvarlige, Spejderchefen og Vicespejderchefen.

Korpstyrelsens arbejde består i hovedtræk i:

- At sikre et målrettet, fremadskridende spejderarbejde
- At arbejde for at korpsets visioner opnås
- At deltage i og inddrage korpsets grupper i planlægningen og afviklingen af turneringer
- At fungere som kontaktpersoner og vejledere for nye grupper
- At koordinere aktiviteter og sætte rammerne for alle udvalg under Korpstyrelsen, herunder PR-udvalget, Uddannelsesudvalget, Depotudvalget og Spejderudvalget
- At forestå kontakt til andre spejderkorps nationalt og internationalt
- At udstikke mål for korpsets vækst og at sikre den økonomiske stabilitet i korpset

Korpstyrelsens medlemmer, ansvarsområder og funktioner

Korpstyrelsens medlemmer, ansvarsområder og funktioner er samlet i dokumentet "Årshjul for De Gule Spejdere i Danmark", som anses for at være en del af forretningsordenen for Korpstyrelsen.

Tegningsregler

I forhold til tegningsreglerne i Love for De Gule Spejdere i Danmark § 7 præciseres følgende:

Følgende beløbsgrænser gælder for disponering af korpsets midler:

- Alle betalinger godkendes i bank 2 i forening.
- Medlemmer af korpsets Forretningsudvalg kan være godkendere af betalinger i banken.
- Løbende aftaler over tre mdr. skal godkendes af Korpstyrelsen, inden der disponeres.
- Omkostninger over 25.000 kr. skal godkendes af Korpstyrelsen, inden der disponeres.
- Omkostninger over 10.000 kr. skal godkendes af Spejderchef og formand i forening.

- Omkostninger over 5.000 kr. skal godkendes af budgetansvarlig og enten Spejderchef eller formand.
- Omkostninger under 5.000 kr. skal godkendes af budgetansvarlig eller korpsets regnskabsansvarlige. Ved omkostninger, der vedrører udvalg under Korpsstyrelsen, skal den budgetansvarlige godkende omkostningen.
- Udvalg under Korpsstyrelsen er ansvarlige overfor korpsets regnskabsansvarlige for overholdelse af de vedtagne budgetter.

Øvrige arbejdsopgaver

Blandt styrelsesmedlemmerne udpeges ét medlem, som er ansvarlig for korpsets PR, ét medlem, som er ansvarlig for depotet, og ét medlem, som er ansvarlig for korpsets uddannelser.

Såfremt der er dannet udvalg til ovenstående funktioner, sidder de udpegede medlemmer med i udvalgene og rapporterer til Korpsstyrelsen.

Korpsstyrelsesmøder

- Korpsstyrelsesmøder afholdes 4-6 gange årligt.
- Korpsets formand indkalder til Korpsstyrelsesmøder med en måneds varsel pr. mail. Indkaldelsen indeholder en foreløbig dagsorden for mødet.
- Korpsstyrelsens medlemmer kan få indført punkter på dagsordenen for mødet. Disse skal være formanden i hænde 3 uger inden Korpsstyrelsesmødet inklusiv eventuelle bilag.
- Styrelsens medlemmer sender deres input til mødet til den person i styrelsen, som er ansvarlig for at samle og rundsende disse. Input skal være vedkommende i hænde senest 14 dage før mødet. Det samlede materiale, hvor punkter til diskussion og beslutning er oplyst, rundsendes til alle styrelsens medlemmer senest 10 dage før mødets afholdelse efter formandens godkendelse.
- Mødedeltagere er Korpsstyrelsens medlemmer. Udvalgsmedlemmer kan inviteres til deltagelse i særlige punkter på dagsordenen.
- Mødet ledes af formanden.
- Korpsstyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede.
- Afgørelse træffes ved almindeligt stemmeflertal.
- Snarest efter mødets afholdelse udsendes referat til medlemmerne.
- Referaterne skal angive, hvem der var til stede på mødet, og hvem der var fraværende.
- Ved afstemninger noteres antallet af tilstedeværende medlemmer samt stemmetallene for og imod.
- Referater af Korpsstyrelsens møder godkendes foreløbigt af Forretningsudvalget og offentliggøres på intranettet. På næstkommende møde godkendes referatet endeligt af hele styrelsen og offentliggøres på intranettet for De Gule Spejdere i Danmark.

Korpsets revision

Der gælder følgende for korpsets revision

- Revisionsprotokoller, såvel årlige som løbende, sendes direkte til korpsets formand eller hele Korpsstyrelsen.
- Revisionsprotokoller, såvel årlige som løbende, skal fortløbende pagineres.
- Revisionsprotokoller, såvel årlige som løbende, skal underskrives af Korpsstyrelsen.