

## De Gule Spejdere i Danmark – Arbejde i organisationen – Årshjul – opdateret 28/6-2026



| Måned            | Korpsstyrelsesmøde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Arrangementer                                                                                 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Januar</b>    | <b>Korpsstyrelsesmøde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulje for tilskud til udlandsrejser fordeles</li> <li>• Fremlæggelse af foreløbigt årsregnskab</li> <li>• Fastsættelse af takster for kørsel og tilskud til turneringer og arrangementer</li> <li>• Status på medlemmer i Korpsstyrelsen i forhold til valg på korpsrådsmøde</li> </ul> | WFIS Generalforsamling<br>Budget for Wagadugoløbet skal modtages senest den 5. januar         |
| <b>Februar</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Budgetter for ulve- og stifinderturneringer skal modtages senest 1. februar                   |
| <b>Marts</b>     | <b>Korpsstyrelsesmøde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forberedelse af Korpsrådsmøde</li> <li>• Kandidater til korpsstyrelsen</li> <li>• Godkendelse af forslag til årsrapport</li> <li>• Godkendelse af revisionsprotokol</li> <li>• Indstilling af budget for det kommende år</li> <li>• Indkaldelse til Korpsrådsmøde</li> </ul>            | PL/PA Kursus<br>Wood Beads Kursus<br>Ulveleder weekend                                        |
| <b>April</b>     | <b>Korpsrådsmøde</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Wagadugoløb<br>Budget for pionertræf skal modtages senest 1. april                            |
| <b>Maj</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ulveturning<br>Stifinderturning                                                               |
| <b>Juni</b>      | <b>Korpsstyrelsesmøde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluering af forårets turneringer</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           | Budgetter for LPT og pioner/roverturninger samt ledertræf skal modtages senest 1. juni        |
| <b>Juli</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                               |
| <b>August</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pionertræf<br>Lederkursus/PRIMI-kursus                                                        |
| <b>September</b> | <b>Korpsstyrelsesmøde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korpsudvikling / strategi</li> <li>• Nye grupper</li> <li>• Initiativer for nye medlemmer</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |                                                                                               |
| <b>Oktober</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | LPT<br>Pioner- og Roverturning                                                                |
| <b>November</b>  | <b>Korpsstyrelsesmøde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal placeres før ledertræf</li> <li>• Forberedelse af korpsnyt til ledertræf</li> <li>• Evaluering af efterårets arrangementer</li> </ul>                                                                                                                                              | Ledertræf<br>Udsende påmindelse om udlandspuljen<br>Udsende påmindelse om kontingent betaling |
| <b>December</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                               |

# Korpsstyrelsens medlemmer, ansvarsområder og funktioner

|                           | Formand                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Spejderchef                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Vicespejderchef                                                                                                                    | Regnskabsansvarlig                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Person                    | Christian Pedersen-Bjergaard                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Per Stigaard                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Anders Larsen                                                                                                                      | Nicolaj Zørn                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ansvar                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Korpsets formand er ansvarlig for afviklingen af Korpsstyrelsesmøder og Korpsrådsmøder</li> <li>Udsender dagsorden til korpsstyrelsesmøder til korpsstyrelsen.</li> <li>Ansvarlig for den civile del af korpset</li> </ul>                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for den uniformerede del af Korpset</li> <li>Spejderchefen er ansvarlig ved afvikling af Korpsets turneringer, herunder overholdelse af love og turneringsregler</li> </ul>                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stedfortræder for spejderchefen</li> <li>Medlemsansvarlig</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Den regnskabsansvarlige er ansvarlig for den daglige økonomi i Korpset og at budget følges.</li> <li>Den regnskabsansvarlige er ansvarlig for at kontakt revisionen</li> <li>Løbende kontakt til bogholder</li> <li>Kontakt til gruppernes kasserer</li> </ul> |
| Løbende                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontakt til gruppeformænd og civile styrelser</li> <li>Udsendelse af referat til korpsstyrelsen og publicering på Intra</li> <li>Ansvarlig for opdatering af årshjulet og publicering på hjemmeside</li> <li>Vedligeholdelse og opdatering af korpsets love og korpsstyrelsens forretningsorden</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Godkendelse af budgetter for turneringer i samarbejde med de grenansvarlige</li> <li>Løbende kontakt til Korpset grupper omkring medlemsudvikling og ledersituation.</li> <li>Opfølgning på turneringsregnskaber ift. godkendte budgetter i samarbejde med grenansvarlige</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vedligeholder medlemsinformationer for medlemmer direkte under korpset</li> <li></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Den regnskabsansvarlige er ansvarlig for der udarbejdes et regnskab for Korpset og den løbende bogføring</li> <li>Den regnskabsansvarlige holder forretningsudvalget orienteret om den løbende udvikling i Korpsets økonomi</li> </ul>                         |
| Til hvert møde            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Afvikling af Korpsstyrelsesmøder</li> <li>Aftale med lokal gruppe om møde</li> <li>Rapportering om eventuelle civilesager eller pressekontakt</li> <li>Udsender dagsorden og bilag</li> <li>Referent</li> </ul>                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapportering til korpsstyrelsen om udviklingen i de enkelte grupper</li> <li>Henvendelser fra ledere og eksterne</li> </ul>                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapportering af medlemsudvikling</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Den regnskabsansvarlige rapporterer forinden hvert møde det realiserede resultat i forhold til årets budget</li> <li>Budgetafvigelser årsagsforklares</li> </ul>                                                                                               |
| Årligt                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Afvikling af Korpsrådsmøde og kontakt til Korpsråd</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Deltagelse i WFIS-Generalforsamling</li> <li>Kontakt med arrangører af ledertræf</li> <li>Ansvarlig for budget og afvikling af ledertræf</li> </ul>                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Indstiller budgetforslag for Korpsstyrelsen</li> <li>Udsender årsrapport senest 14 dage før Korpsstyrelsesmødet i april</li> </ul>                                                                                                                             |
| Særlige opgaver           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formanden håndterer alle pressehenvendelser i særlige situationer. Særlige situationer er defineret ved alvorlige ulykker, kriminelle forhold og eventuelle retsforhold</li> </ul>                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ved tvister mellem ledere i Korpset er spejderchefen ansvarlig for løsning heraf</li> <li>Kontaktperson ift. WFIS</li> <li>Kontaktperson til rafteleverandør</li> </ul>                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for aftale om outsourcing af administrative opgaver</li> <li>Løbende økonomisk rapportering til uddannelsesansvarlige</li> <li>Opkrævning af kontingent fra korpsets direkte støttemedlemmer</li> </ul>                                              |
| Person specifikke opgaver | <ul style="list-style-type: none"> <li>Medlem af forretningsudvalget</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Medlem af forretningsudvalget</li> <li>Medlem af uddannelsesudvalget</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Medlem af forretningsudvalget</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisionsansvarlig</li> <li>Medlem af forretningsudvalget</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |

| Grenansvarlige (alle grene) |                                                                                                                                                                                                                                     | Uniformeret                                                                             | Uniformeret                                                                                                                                                                                                                                                   | Uniformeret                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Person                      | Alle grenansvarlige                                                                                                                                                                                                                 | Margon Sørensen                                                                         | Signe Geisler                                                                                                                                                                                                                                                 | Preben Bjeragger                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Ansvar                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktperson for grene:</li> <li>• Bæver: Anders</li> <li>• Ulve: Per</li> <li>• Stifindere: Anders</li> <li>• Spejdere: Margon og Martin</li> <li>• Pionerer og Rovere: Emily</li> </ul> |                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korpsstyrelsens kontaktperson for Uddannelsesudvalget</li> <li>• Medansvarlig for FA</li> </ul>                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjemmesiden og Intra</li> <li>• Depotudvalg, depotet og shoppen</li> <li>• Medansvarlig for NemTilmeld</li> <li>• FA ansvarlig</li> <li>• Korpsmærker/WFIS mærker</li> <li>• Kontrol og indhentelse af børneattester</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |
| Løbende                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkendelse af budgetter for grentræf og LPT</li> <li>• Opfølgning på turneringsregnskaber ift. godkendte budgetter</li> </ul>                                                             |                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkendelse af budgetter for kurser</li> <li>• Den uddannelsesansvarlige (Nicklas) godkender kursusudgifter</li> <li>• FA: Tildeling af rettigheder til brug af medlemssystem (og slette udgåede brugere)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt med Eva (depotet)</li> <li>• Depot indkøb - opfyldning af eksisterende varer</li> <li>• Indhente tilbud på nye varer</li> <li>• Vedligeholdelse af webshop</li> <li>• FA: Tildeling af rettigheder til brug af medlemssystem (og slette udgåede brugere)</li> <li>• Indsendelse af børneattester til politiet</li> <li>• Indtastning af dato for børneattester i FA</li> <li>• Godkendelse af nye ledere (børneattester)</li> </ul> |
| Til hvert møde              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportering om udviklingen i den enkelte gren</li> </ul>                                                                                                                                  |                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportering om udviklingen i uddannelsesudvalget</li> </ul>                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forelægge eventuelle nye varer til godkendelse</li> <li>• Info om evt. udeståender med grupper om kontrol af nye og/eller eksisterende ledere</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Årligt                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt med arrangører af grenledertræf og turneringer</li> <li>• Medplanlægger ved turneringer</li> <li>• Udsende indbydelser til turneringer på email og hjemmeside</li> </ul>           |                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indstiller budgetforslag for uddannelsesudvalget</li> </ul>                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol af eksisterende ledere (hvert 2. år)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Særlige opgaver             |                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarlig for korpsets forsikringer</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                 | Uniformeret                                                                                                                               | Civil                                                                                                                                                                                                                                                        | Uniformeret                                                                                                                      | Øvrige                                                                                              |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Person          | Anders Larsen                                                                                                                             | Heidi Lisby                                                                                                                                                                                                                                                  | Emily Brabrand                                                                                                                   | Martin Schwartz og Mikkel Christensen                                                               |
| Ansvar          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PR-Udvalget</li> <li>• Ansvarlig for NemTilmeld</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• GDPR Ansvarlig</li> <li>• Medlem af PR-udvalget (hjemmeside)</li> <li>• Medansvarlig for FA</li> </ul>                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lageret</li> <li>• Medlem af PR-udvalget</li> <li>• Medlem af depot-udvalget</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medlem af depot-udvalget</li> </ul>                        |
| Løbende         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt med arrangør af Wagadugo</li> <li>• Lægger dagsordener og bilag på sharepoint</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besvare spørgsmål vedr. GDPR</li> <li>• Kontaktperson ved datalæk eller andre hændelser relateret til GDPR</li> <li>• FA: Tildeling af rettigheder til brug af medlemssystem (og slette udgåede brugere)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udsendelse af nyhedsbrev</li> </ul>                                                     |                                                                                                     |
| Til hvert møde  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportering om udviklingen i PR-udvalget</li> </ul>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                  |                                                                                                     |
| Årligt          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indstiller budgetforslag for PR-Udvalg (inkl. Hjemmeside og Spejderlivet)</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning på GDPR- ansvarlige i grupperne</li> </ul>                                                                                                                                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                     |
| Særlige opgaver | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redaktør af Spejderlivet</li> <li>• Ansvar for korpsfanen</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning på lederjubilæer (planlægges automatiseret)</li> </ul>                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktperson på info@gulspejder.dk</li> </ul>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kun Martin: Kontaktperson på info@gulspejder.dk</li> </ul> |

Desuden er Nicklas Borch Lerdangaard uddannelsesansvarlig (ikke medlem af Korpsstyrelsen)